



ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.10.2015

№ 169

О введении в действие Кодекса этики
и служебного поведения работников
Хабаровского краевого фонда
обязательного медицинского страхования

В соответствии с п.п. 5.1, 5.4.6 Положения о Хабаровском краевом фонде обязательного медицинского страхования, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 26.05.2011 № 150-пр ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 октября 2015 года Кодекс этики и служебного поведения работников Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования (далее - Кодекс).
2. Заместителям директора ХКФОМС, руководителям структурных подразделений, работникам, замещающим должности категории «специалисты» принять настоящий Кодекс к руководству и исполнению.
3. Организационно-техническому отделу (Потылицын В.В.) ознакомить сотрудников ХКФОМС с Кодексом под личную роспись.
4. Отделу программно-технического обеспечения (Фирсов А.А.) разместить Кодекс на официальном сайте ХКФОМС в сети Интернет в рубрике «Документы, регламентирующие обязательное медицинское страхование в Хабаровском крае» раздела «О Хабаровском краевом фонде обязательного медицинского страхования (ХКФОМС)».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Пузакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ХКФОМС

Е.В. Пузакова

«26» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ХКФОМС

И.И. Устюгова

«26» октября 2015 г.

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ХАБАРОВСКОГО КРАЕВОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования (далее – Кодекс, ХКФОМС, Фонд) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ХКФОМС для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников Фонда и повышения доверия граждан и организаций к Фонду и системе обязательного медицинского страхования в целом.

2. Кодекс разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

- постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

- других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений

в Фонде, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе государственной системы обязательного медицинского страхования, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

4. Положениями настоящего Кодекса надлежит руководствоваться всем работникам Фонда категорий «руководители» и «специалисты» независимо от занимаемой должности. Анализ и оценка знаний и соблюдения правил профессиональной этики являются обязательным критерием при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

5. Каждый вновь принимаемый на работу сотрудник категорий «руководители» и «специалисты» должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под личную роспись. Положения Кодекса распространяются на работников с момента ознакомления с ним.

II. Основные принципы служебной этики работников ХКФОМС

6. Деятельность Фонда и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- приоритет прав и интересов граждан;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- социальная ответственность;
- эффективный внутренний контроль;
- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения в коллективе;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- объективность и честность при принятии решений;
- доброжелательность.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работниками ХКФОМС должностных обязанностей

7. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами (застрахованными лицами), работники Фонда призваны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе Хабаровского края и локальными нормативными актами работодателя, в целях обеспечения эффективной работы Фонда и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

- исходить из того, что соблюдение и защита прав граждан (застрахованных лиц) определяют основной смысл и содержание деятельности системы обязательного медицинского страхования;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения);

- не принимать без письменного разрешения руководства ХКФОМС награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, организаций и объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- не входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов и иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- не заниматься без письменного разрешения руководства ХКФОМС оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями,

коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в отношении деятельности Фонда и его руководителя;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Фонд государственных социальных функций, этических норм.

8. Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе - к тому, чтобы подчиненные им работники Фонда не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники Фонда обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Хабаровского края;

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении в связи с

исполнением служебных обязанностей подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

10. Работники Фонда не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения ими должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Этические правила служебного поведения Фонда

11. В служебном поведении работникам Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работники Фонда воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

13. Работники Фонда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

14. Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работников Фонда при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность и чувство меры.

Работники Фонда должны поддерживать порядок на рабочем месте.

V. Ответственность за нарушение требований Кодекса

16. Нарушение требований настоящего Кодекса, имеющее признаки неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Фонда должностных обязанностей, влечет одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, и (или) учитывается при принятии решения о премировании работника.

17. Если работник Фонда не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое подразделение организационно – технического отдела.